

Bilancio Sociale 2021

ALPEN HILFE Società Cooperativa Sociale



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
<i>Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)</i>	15
<i>Composizione del personale</i>	15
<i>Attività di formazione e valorizzazione realizzate</i>	18
<i>Contratto di lavoro applicato ai lavoratori</i>	18
<i>Natura delle attività svolte dai volontari</i>	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	19
<i>Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente</i> ..	19
<i>In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito</i>	19
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	20
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	20
Output attività.....	20
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	20
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	21

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	21
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	21
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	21
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	22
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	22
Capacità di diversificare i committenti	23
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	24
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	24
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	25
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	26
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	26
Tipologia di attività	26
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	26
Caratteristiche degli interventi realizzati	27
Coinvolgimento della comunità.....	27
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	27
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	27
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	27
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	27
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	27
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	28
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	28
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	28
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL’ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	Errore. Il
segnalibro non è definito.	segnalibro non è definito.
Relazione organo di controllo	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE nel corso dell'esercizio 2018 ha iniziato la costruzione della nuova Residenza per Anziani Melitta Care, nella quale a febbraio 2021 è iniziata l'attività, a seguito dell'ultimazione dei lavori.

Si ricorda come fondamentalmente ogni settore sia stato colpito dall'emergenza sanitaria derivante dal COVID-19, emersa in Italia verso la fine di febbraio 2020 e tutt'ora in corso: nel nostro caso tale pandemia ha ritardato la costruzione del fabbricato, l'inizio dell'attività, che doveva avvenire già nell'autunno 2020 e ha reso particolarmente difficile l'apertura della Residenza per Anziani sia per quanto riguarda la ricerca, selezione e assunzione del personale, sia per quanto riguarda il mantenimento del piano di ammissione degli ospiti. La conseguenza diretta di minore accoglienza ha comportato una significativa riduzione delle entrate.

Riassumiamo qui alcuni eventi significativi per una maggiore comprensione del Bilancio Sociale:

1. Richiesta di anticipare la data di apertura della Residenza per Anziani Melitta Care a gennaio 2021

considerata l'emergenza Covid, già nel mese di novembre 2020, siamo stati contattati da esponenti della Provincia, dell'Azienda Sanitaria e dell'Associazione Residenze per Anziani per capire le tempistiche relative all'apertura della Residenza per Anziani. In quell'occasione, ci veniva chiesto di anticipare il prima possibile l'apertura della Residenza; sono stati fatti tutti gli sforzi possibili per poter aprire la struttura a gennaio 2021, stipulando alcuni contratti di lavoro a partire già dalle ultime settimane di dicembre 2020 e i restanti a partire dal 4 gennaio 2021 elaborando un cronoprogramma che prevedeva il riempimento degli 80 posti letto entro fine aprile 2021.

2. Apertura ritardata della Residenza per Anziani Melitta Care

purtroppo, lungaggini burocratiche hanno di fatto ritardato l'accoglienza dei primi residenti alla seconda metà di febbraio (cfr. Decreto della dichiarazione di idoneità n. 2706/2021). In questo periodo la ALPEN HILFE Società Cooperativa Sociale si è trovata a sostenere tutti i costi relativi al personale senza poter contare sulle entrate delle tariffe base e dell'importo unitario. Il piano di accoglienza degli ospiti subiva così un primo slittamento.

3. Rallentamento del piano di ammissione degli Ospiti (aprile-giugno)

dopo l'entrata in vigore del Decreto-Legge 1° aprile 2021, n.44 che sanciva di fatto l'obbligo vaccinale per gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario, di fatto ci si è trovati ad agire in un contesto di carenza di risorse qualificate sul mercato del lavoro (cfr. cronaca locale di quei mesi). A causa di ciò, al fine di rimanere nei parametri provinciali previsti dall'accreditamento e continuare a fornire un servizio di assistenza e cura sicuro, si è stati costretti a sospendere temporaneamente le nuove ammissioni (secondo slittamento del piano di accoglienza).

4. Ulteriore rallentamento del piano di ammissioni Ospiti (settembre)

dopo un breve periodo di ripresa delle ammissioni durante i mesi estivi, nonostante fosse sempre molto difficile reperire personale qualificato (soprattutto quello infermieristico) sul mercato del lavoro, c'è stata una lieve riduzione del numero del personale di assistenza e cura: una sospensione e alcune rinunce correlate anche all'apertura di nuovi servizi sul territorio provinciale.

5. Blocco ammissioni causa COVID (dal 29 novembre–dicembre)

nonostante regolari screening sul personale e sugli ospiti, lunedì 29 novembre sono risultati positivi 11 ospiti di un piano, diventati poi 19 il giorno successivo. Per ovvi motivi, è stato necessario sospendere le ammissioni di nuovi ospiti.

Nonostante tutte queste difficoltà, le maggiori spese dovute anche all'apertura di una nuova struttura, il servizio è cresciuto e si è sviluppato cercando di tenere in equilibrio il bilancio.



2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale è uno strumento di accountability, ovvero di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE e risponde a tre importanti necessità:

- a) consente all'Organizzazione no profit di rendere conto ai propri portatori di interessi (stakeholder) del grado di perseguimento della missione e, in una prospettiva più generale, delle responsabilità, degli impegni assunti, dei comportamenti e soprattutto dei risultati prodotti nel tempo;
- b) costituisce un documento informativo che permette a terzi di acquisire elementi utili ai fini della valutazione delle strategie, degli impegni e dei risultati generati dall'Organizzazione nel tempo;
- c) favorisce lo sviluppo, all'interno dell'Organizzazione, di processi di rendicontazione e di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione coerente con i valori e con la missione.

Il Bilancio Sociale si rivolge principalmente a tutti i portatori d'interesse (stakeholder) che direttamente o indirettamente sono coinvolti nell'esercizio dell'attività dando loro un quadro completo dell'attività della Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE.

Il Bilancio Sociale è stato redatto in conformità con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" - Decreto 4 Luglio 2019 (GU n. 186 del 9-8-2019).

Il Bilancio Sociale è approvato dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei Soci. La sua diffusione sarà effettuata attraverso:

- La pubblicazione sul sito internet della Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE: <https://www.alpenhilfe.com/amministrazione-trasparente/>
- Deposito telematico nel Registro delle Imprese dalla Camera di Commercio di Bolzano

E' possibile ottenere una stampa del Bilancio Sociale presso gli uffici di segreteria della S.C.S. ALPEN HILFE in via Laura Conti 2/A a Bolzano.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ALPEN HILFE Società Cooperativa Sociale
Codice fiscale	02947280216
Partita IVA	02947280216
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA LAURA CONTI 2/A - 39100 - BOLZANO * RAIFFEISEN (FF) - BOLZANO * RAIFFEISEN (FF)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C120434
Telefono	0471.092.500
Fax	
Sito Web	www.alpenhilfe.com
Email	info@alpenhilfe.com
Pec	alpenhilfe.coop@pec.it
Codici Ateco	881000

Aree territoriali di operatività

ALPEN HILFE significa "sostegno tra le Alpi". La Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE è stata fondata proprio per questo: offrire agli abitanti della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige prestazioni di qualità secondo il principio di sussidiarietà.

I servizi di sostegno, aiuto o assistenza offerti da ALPEN HILFE possono essere forniti ai cittadini sia mediante la gestione diretta di tali servizi, sia fornendo ad Enti privati o ad Amministrazioni pubbliche delle prestazioni integrative e/o di supporto.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, soci e non soci, con particolare riferimento ai soggetti socialmente svantaggiati, mediante l'utilizzo razionale delle risorse umane e materiali a disposizione.

Essa opera ispirandosi ai principi di solidarietà e mutualità, e si propone la gestione in forma di impresa dei servizi socio sanitari, culturali ed educativi e si propone la gestione in forma di impresa di servizi socio-sanitari, sociali, culturali ed educativi.

Nella costituzione e nella esecuzione dei rapporti mutualistici, gli amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci.

Possano essere redatti regolamenti che determinino i criteri e le regole inerenti allo svolgimento dell'attività mutualistica tra Cooperativa e soci secondo le varie categorie.

Tali regolamenti, predisposti dagli amministratori, devono essere approvati dall'assemblea con le maggioranze previste per le assemblee straordinarie.

La Cooperativa può operare anche con terzi non soci.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerata l'attività mutualistica, la Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE opera ispirandosi ai principi civilistici di solidarietà e mutualità, e si propone la gestione in forma di impresa di servizi socio-sanitari, sociali, culturali ed educativi, contribuendo alla promozione umana e morale delle persone, socie e non socie, operando in forma di un'impresa che persegue i fini sociali, mediante la solidale partecipazione dei soci.

Ai fini di cui sopra la Cooperativa intende svolgere le seguenti attività:

- 🌀 gestire e amministrare Residenze Sanitarie Assistenziali, Case Soggiorno Anziani, Hospices, Case di Cura, Ospedali, Ambulatori, Centri polifunzionali e altre tipologie di residenze per anziani;
- 🌀 gestire e amministrare centri diurni per anziani e/o persone in condizioni di non autosufficienza, anche parziale;
- 🌀 gestire e amministrare pensionati, appartamenti, mense, case per ferie, alberghi, campeggi, case di formazione e case di accoglienza in genere;
- 🌀 assumere la gestione e l'amministrazione relativamente allo svolgimento e la promozione di interventi di assistenza domiciliare, anche sanitaria, a favore di nuclei familiari e/o di singole persone in condizioni di incapacità parziale o totale a provvedere ai propri bisogni, diretti a garantire la loro permanenza nel proprio ambiente di vita, anche in presenza di situazioni di demenza e/o Alzheimer;

- ◉ assumere la gestione e l'amministrazione di strutture dedicate alla promozione umana, dello sviluppo della socialità e dell'integrazione sociale;
- ◉ assumere la promozione e la gestione di attività di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione di personale, attraverso la collaborazione con agenzie per il lavoro nell'ambito dell'assistenza privata a domicilio.

La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale ai sensi della legge 31 gennaio 1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà, inoltre, assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.

La Cooperativa può svolgere ogni altra attività connessa all'oggetto sociale o comunque finalizzata al perseguimento degli scopi sociali, compiere tutte le operazioni imprenditoriali e contrattuali, dotarsi di tutte le attrezzature, macchine, mobili ed immobili utili o necessari, effettuare operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie che saranno ritenute necessarie o utili per la realizzazione dell'oggetto sociale, o comunque sia direttamente sia indirettamente attinenti al medesimo.

Per lo svolgimento della propria attività, la Cooperativa può anche acquistare partecipazioni o interessenze in imprese aventi oggetto affine o analogo al proprio e stipulare accordi, contratti, convenzioni o realizzare altre forme di collegamento con soggetti pubblici e privati che possono facilitare l'esercizio dell'attività sociale. La Cooperativa, in caso di necessità, può avvalersi anche di personale non socio.

La Cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito Regolamento approvato dall'Assemblea sociale.

Oggi il perimetro di azione della Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE è rappresentato dalla gestione della Residenza per Anziani Melitta Care in via Laura Conti 2/A a Bolzano.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

nessuna

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
VALES Società Cooperativa Sociale	2020

ConSORZI:

Nome
Consorzio Specola Società Cooperativa Sociale

Contesto di riferimento

Il consorzio Specola ha partecipato, in nome e per conto del proprio socio trentino, la Società Cooperativa Sociale VALES, al processo di costituzione della società cooperativa sociale Alpen Hilfe, con sede a Bolzano, e al percorso di realizzazione e di gestione della nuova "Residenza per Anziani Melitta Care" sita in via Laura Conti, 2/a a Bolzano; struttura questa convenzionata con il Comune di Bolzano.

Storia dell'organizzazione

ALPEN HILFE significa "sostegno tra le Alpi". Fondata nel settembre 2017, la Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE ha come scopo proprio questo: offrire agli abitanti della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige prestazioni di qualità secondo il principio di sussidiarietà. Il logo scelto per ALPEN HILFE vuole proprio indicare questo sostegno a tutto tondo, che dove non arrivano le braccia di una persona, l'altra è disponibile ad integrare la parte mancante. La circolarità del logo simboleggia inoltre la dinamicità della vita quotidiana, nella quale il sostegno offerto deve essere regolarmente rimodulato sulla base dei bisogni reali e le esigenze dell'utenza. Per comprendere al meglio queste e poter offrire una risposta di qualità e personalizzata, le collaboratrici e i collaboratori di ALPEN HILFE sono chiamati a incontrare con professionalità, umanità e rispetto le persone che assistono, creando attraverso un rapporto di fiducia reciproca relazioni di aiuto significative.







4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
3	Soci operatori lavoratori
6	Soci operatori volontari
0	Soci operatori fruitori
1	Soci operatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse
Rupert Waldner	Si	Maschio	53	16/03/2020	2	Presidente CDA	No
Paolo Fellin	Si	Maschio	62	16/03/2020	2	Vice Presidente CDA	No
Leonardo Pasqualin	Si	Maschio	50	16/03/2020	2	Consigliere	No

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Protocollo n. 18514/2020 - data atto: 16/03/2020 - data iscrizione 24/04/2020: nomina/conferma amministratori:

-  RUPERT WALDNER: conferma nella carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione e di Consigliere fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2022
-  PAOLO FELLIN: conferma nella carica di Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione e di Consigliere fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2022
-  LEONARDO PASQUALIN: conferma nella carica di Consigliere fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2022

N. di CdA/anno + partecipazione media

Mediamente il cda si riunisce 4 volte all'anno
La partecipazione media è del 100%

Tipologia organo di controllo

Protocollo n. 18514/2020 - data atto: 16/03/2020 - data iscrizione 24/04/2020 la nomina a revisore legale:

la società di revisione Gierre Audit S.R.L., p.iva e c.f. 02693970218, iscritta nel registro delle società di revisione al numero 162201 con D.M. del 15/02/2011, avente sede legale a Bolzano in Via Cassa di Risparmio n. 5 nella persona responsabile del dott. Giancarlo Renzullo, nato a Bolzano il 28/06/1971 ed ivi domiciliato in Via Torre 12, codice fiscale RNZ GCR 71H28 A952D, iscritto nel registro dei revisori legali al n. 129016 con D.M. del 09/04/2003.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	In presenza	28/04/2019	2	100,00	0,00
2019	In presenza	19/12/2019	2	100,00	0,00
2020	Audioconferenza	15/03/2020	4	100,00	0,00
2020	In presenza e audiocollegati	21/12/2020	2	100,00	0,00
2021	In presenza	03/06/2021	4	100,00	0,00

Con riferimento all'anno 2021 non vi sono da segnalare aspetti particolari della partecipazione dei soci alla vita della cooperativa.

Con riferimento all'anno 2021 non vi sono da segnalare aspetti rilevanti rispetto alle previsioni statuarie in merito alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita della cooperativa.

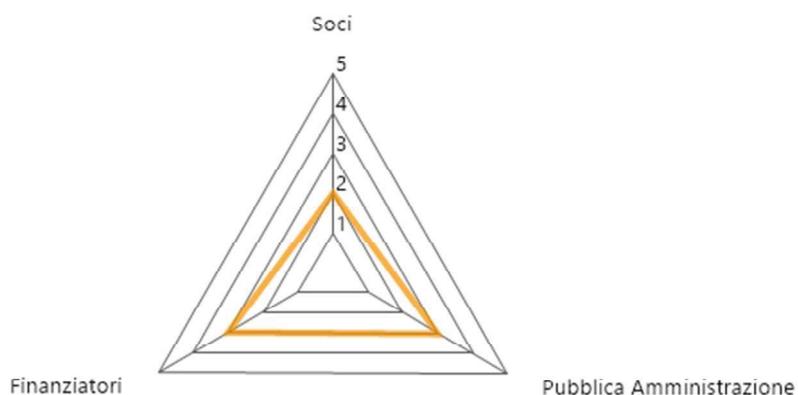
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	/	Non presente
Soci	Assemblea	2 - Consultazione
Finanziatori	Riunioni di progettazione	3 - Co-progettazione
Clienti/Utenti	/	Non presente
Fornitori	/	Non presente
Pubblica Amministrazione	Riunioni	3 - Co-progettazione
Collettività	/	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 100,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
VALES Società Cooperativa Sociale	Cooperativa sociale	Altro	Contratto di servizi (personale ramo A + B)

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

I dati delle seguenti tabelle non riportano valori in virtù del "Contratto di servizi per la gestione operativa del progetto RPA Melitta Care" stipulato tra ALPEN HILFE S.C.S. e VALES S.C.S.

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
0	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	0	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	0	0
< 6 anni	0	0
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0

> 20 anni	0	0
-----------	---	---

N. dipendenti	Profili
0	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media

<i>0</i>	<i>Altro</i>
----------	--------------

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate**Formazione professionale:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**Tipologie contrattuali e flessibilità:**

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti indeterminato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Revisione legale	6.500,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Alla data del 31/12/2021 non erano presenti lavoratori dipendenti in virtù del "Contratto di servizi per la gestione operativa del progetto RPA Melitta Care" stipulato tra ALPEN HILFE S.C.S. e VALES S.C.S.**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 0,00 €

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Alla data del 31/12/2021 non erano presenti volontari impiegati in virtù del "Contratto di servizi per la gestione operativa del progetto RPA Melitta Care" stipulato tra ALPEN HILFE S.C.S. e VALES S.C.S.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Collaborazione con l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano per l'accoglienza dei nuovi ospiti. Elaborazione e implementazione di standard, linee guida protocolli e procedure per garantire qualità ed efficacia dei servizi.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Nel periodo pandemico, in cui molte residenze per anziani per carenza di personale erano costrette a ridurre l'offerta assistenziale, il riuscire a reclutare personale nuovo e ad aprire man mano i piani della Residenza per Anziani Melitta Care, ha dato ai cittadini di Bolzano la possibilità di usufruire del supporto di assistenza e cura residenziale per i loro anziani, bisogno altrimenti non sufficientemente soddisfatto dalle sole risorse pubbliche.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

100% + Casa Clima

Output attività

La Residenza per Anziani ha assistito nell'anno 2021 complessivamente 84 persone anziane per un totale di 13.652 giornate di presenza.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Residenza per Anziani MELITTA CARE

Numero Di Giorni Di Frequenza: 317

Tipologia attività interne al servizio: assistenza, cura, riabilitazione e animazione

N. totale	Categoria utenza
1	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
8	soggetti con disabilità psichica
1	soggetti con dipendenze
1	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
73	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 1

Tipologia: 11.09.2021 - Partecipazione alla giornata delle porte aperte per le persone disabili organizzata dai Giardini di Castel Trauttmansdorff (Merano)

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Durante il 2021 presso la Residenza per Anziani Melitta Care sono stati assistite complessivamente 84 persone per un totale di 13.652 giorni di presenza in struttura. Una persona ha usufruito di 14 giorni di ricovero temporaneo (di sollievo).

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

- 🕒 Decreto n. 2706/2021: Rilascio della dichiarazione d' idoneità al funzionamento alla società cooperativa sociale Alpenhilfe, via Laura Conti n. 2/A, Bolzano, per la gestione della residenza per anziani Melitta Care con complessivi 80 posti letto.
- 🕒 Decreto 3714/2021: Rilascio dell'accreditamento provvisorio alla residenza per anziani Melitta Care, ai sensi dell'articolo 8 della legge provinciale del 30 aprile, n. 13, gestita dalla società cooperativa sociale Alpenhilfe, via Laura Conti n. 2/A, Bolzano.
- 🕒 Decreto 5907/2022: Rilascio dell'accreditamento alla residenza per anziani Melitta Care con 80 posti letto, ai sensi dell'articolo 8 della legge provinciale del 30 aprile, n. 13, gestita dalla società cooperativa sociale Alpenhilfe, via Laura Conti n. 2/A, Bolzano.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti come descritto nella premessa.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi pubblici	1.687.727,00 €	2.747.250,00 €	2.750.000,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	440.000,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	450,00 €	450,00 €	450,00 €
Totale riserve	2.073,00 €	2.073,00 €	53.745,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	99.583,00 €	-69.915,00 €	-51.670,00 €
Totale Patrimonio netto	32.192,00 €	-67.392,00 €	2.525,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	99.583,00 €	-69.915,00 €	-51.670,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	322.589,00 €	-85.244,00 €	-26.870,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	150,00 €	150,00 €	150,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	175,00 €	175,00 €	175,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	125,00 €	125,00 €	125,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	2.620.804,00 €	0,00 €	26,00 €

Costo del lavoro: per quanto riguarda questo punto si veda quanto descritto al capitolo 5 relativamente al "Contratto di servizi per la gestione operativa del progetto RPA Melitta Care" stipulato tra ALPEN HILFE S.C.S. e VALES S.C.S.

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	1.964.527,00 €	0,00 €	1.964.527,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	644.832,00 €	0,00 €	644.832,00 €
Altri ricavi	11.445,00 €	0,00 €	11.445,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	1.412.703,00 €	53,90 %
Incidenza fonti private	1.208.101,00 €	46,10 %

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Introduzione:

La Società Cooperativa Alpen Hilfe gestisce la Residenza per Anziani Melitta Care che è sita all'interno dell'edificio della nuova Melittaklinik. La struttura è stata progettata per un alto grado di efficienza nell'uso delle risorse fin dalla fase di pianificazione. L'edificio è stato isolato secondo le ultime possibilità tecniche e utilizza tecnologie all'avanguardia per coprire il proprio fabbisogno di energia elettrica e termica. L'uso di macchine elettriche efficienti e di soffitti radianti a liquido riduce la richiesta media annuale di energia elettrica a 240kW per l'intero edificio. Due terzi dell'energia necessaria sono coperti dall'impianto fotovoltaico, dall'unità di cogenerazione e dall'impianto solare termico per l'autoconsumo, che insieme generano circa 400.000 kWh di energia elettrica e circa 600.000 kWh di energia termica all'anno. Il carico effettivo sulla rete pubblica è quindi solo circa 80kW, o circa 20 famiglie.

CasaClima:

La Melittaklinik è stata valutata come CasaClima A Gold: Oro per la parte di efficienza dell'involucro dell'edificio e la domanda di energia per il riscaldamento, e A per il rendimento energetico. Questo rende la clinica la prima in Italia a portare questo rating.

Pompa di calore:

Le pompe di calore proteggono il clima perché traggono dall'ambiente circa tre quarti dell'energia per il riscaldamento. Le fonti di calore più comuni sono l'aria, il suolo e l'acqua sotterranea. Per sfruttare il calore ambientale gratuito, le pompe di calore richiedono solo una piccola quantità di elettricità per l'azionamento e la pompa. La tecnologia, i requisiti legali e i costi differiscono a seconda che l'energia sia estratta dall'aria, dalla terra o dall'acqua.

Un sistema di riscaldamento a pompa di calore è composto da tre parti: il sistema della fonte di calore, che estrae dall'ambiente l'energia necessaria; la pompa di calore vera e propria, che rende utilizzabile il calore ambientale estratto; e il sistema di distribuzione e accumulo del calore, che distribuisce o accumula temporaneamente l'energia termica nella casa.

Energia solare termica:

Ogni giorno il sole irradia energia che gli edifici possono utilizzare con un sistema solare termico. L'energia solare termica funziona in modo molto semplice: collettori catturano la radiazione e la convertono in energia termica riscaldando l'acqua prima che un accumulatore assorba questo calore. A seconda delle dimensioni dell'impianto, può poi essere utilizzato per riscaldare l'acqua o per sostenere il sistema di riscaldamento. Se la fornitura solare è maggiore della domanda di

calore nell'edificio, un accumulatore solare tampone assorbe l'energia dal sistema prima di rilasciarla ai consumatori con un ritardo temporale. In questo modo, il massimo del calore solare può essere utilizzato per l'edificio.

Fotovoltaico:

I sistemi fotovoltaici sono composti da singoli moduli fotovoltaici, che a loro volta sono composti da fotocellule o celle solari. Questi ultimi convertono la luce solare incidente in elettricità per mezzo di componenti elettronici costituiti da strati semiconduttori diversamente strutturati. Nella maggior parte dei casi, il materiale semiconduttore è silicio di alta purezza che è stato deliberatamente "contaminato" con altri elementi chimici. Una singola cella solare fornisce solo una piccola quantità di energia elettrica, ed è per questo che molte celle solari sono collegate insieme in serie o in parallelo per formare un modulo. Nel modulo, le sottili e fragili celle solari sono protette dietro lastre di vetro. I moduli vetro-vetro prevengono i danni alle celle solari dovuti alla deflessione dei moduli, come avviene, per esempio, a causa della neve o del forte vento.

Unità di calore ed energia combinati (Cogeneratore):

Il modo speciale in cui funzionano le unità di cogenerazione li ha resi sistemi di generazione di energia estremamente popolari. Questo perché il modo di funzionamento consiste nel produrre sia calore che elettricità in un solo impianto. Questo approccio rende le unità di cogenerazione un produttore di energia particolarmente economico ed ecologico. È la generazione combinata di calore ed energia che viene utilizzata per ottenere alti rendimenti attraverso il funzionamento di un'unità cogeneratore. Mentre una centrale elettrica convenzionale per la produzione di elettricità ha valori dal 30 al 40 per cento, l'efficienza di un'unità di cogenerazione è tra l'80 e il 95 per cento. L'efficienza globale di un'unità di cogenerazione è composta da quella termica e da quella elettrica. Un'unità di cogenerazione funziona in modo sostenibile se può funzionare a pieno carico per lunghi periodi di tempo, una condizione che si verifica sempre nelle operazioni ospedaliere.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: Energia solare termica + fotovoltaico

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: Casa clima A Gold; Pompa di calore; Energia solare termica; Fotovoltaico; Cogeneratore

Smaltimento rifiuti speciali: Toner e rifiuti ospedalieri (HP9)

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	stima 700.000	kWH
Gas/metano: emissione CO2 annua	stima 62	tonnellate
Carburante	0	/
Acqua: consumo d'acqua annuo	n.r.	
Rifiuti speciali prodotti	694	kg
Carta	n.r.	
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	n.r.	

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Durante il 2021 presso la Residenza per Anziani Melitta Care sono stati assistite complessivamente 84 persone per un totale di 13.652 giorni di presenza in struttura. Una persona ha usufruito di 14 giorni di ricovero temporaneo (di sollievo).

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Il coinvolgimento della comunità è garantito dalla convenzione che Alpen Hilfe S.C.S. ha con l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano e il relativo "Accordo sulla rappresentanza delle residenze per anziani nella squadra dello sportello unico di assistenza e cura di Bolzano".

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono da segnalare contenziosi o controversie in corso, che siano rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Non vi sono da segnalare con riferimento a questo punto elementi rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Non vi sono da segnalare con riferimento a questo punto elementi rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Si attesta per altro che nel corso del 2021 è stata tenuta un'unica assemblea con tutti i soci presenti, volta all'approvazione del bilancio 2020.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Nel corso delle riunioni tenutesi nel 2021, il Consiglio di Amministrazione ha discusso e deliberato oltre che in merito al bilancio ed al budget annuale, in merito alla stipula di un contratto di comodato avente ad oggetto alcuni locali per consentire a terzi di offrire il servizio di ristorazione sia agli ospiti della struttura che ai dipendenti, in merito alla sottoscrizione di un contratto di affitto azienda per la gestione del bar interno alla struttura ed in merito alla necessità di sottoscrivere un atto di quietanza e ricognizione di debito e modificativo del contratto di mutuo ipotecario in essere.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

Bolzano, li 21.03.2022

Rupert Waldner

Paolo Fellin

Leonardo Pasqualin

Presidente del CDA

Vicepresidente del CDA

Consigliere

RELAZIONE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE INDIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.LGS. 27 GENNAIO 2010, N. 39

Agli soci di
Alpen Hilfe Società Cooperativa Sociale
Via Laura Conti 2 A
39100 Bolzano

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Alpen Hilfe Società Cooperativa Sociale costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2021 dal conto economico, per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa. A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Cooperativa al 31 dicembre 2021 del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Altri aspetti - svolgimento dell'attività di revisione

L'attività di revisione contabile si è svolta nel contesto della situazione venutasi a creare a seguito della diffusione del COVID 19 e dei connessi provvedimenti, anche di natura restrittiva alla circolazione, emanati dal Governo italiano a tutela della salute dei cittadini. Conseguentemente, in ragione di oggettive situazioni di forza maggiore, le procedure di revisione previste dagli standard professionali di riferimento sono state eseguite nell'ambito (i) di una rimodulata organizzazione del personale, improntata ad un ampio uso di smart working e (ii) di differenti modalità per interfacciarsi con i referenti aziendali e di raccolta delle evidenze probative, attraverso l'utilizzo, in modo prevalente, di documentazione in formato elettronico trasmessaci con tecniche di comunicazione a distanza.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.



Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.



Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Bolzano, 15 aprile 2022

Gierre Audit Srl

Dott. Giancarlo Renzullo (Partner)



**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DEL BILANCIO SOCIALE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE
INDIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 7 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N 117**

Agli soci di
Alpen Hilfe Società Cooperativa Sociale
Via Laura Conti 2 A
39100 Bolzano

Attestazione di conformità del bilancio sociale

1. Abbiamo svolto le verifiche di conformità ed analisi descritte nel paragrafo 2 della presente relazione del bilancio sociale al 31 dicembre 2021 di Alpen Hilfe Società Cooperativa Sociale

Le procedure di verifica sono state svolte al fine di valutare l'affermazione del Consiglio di Amministrazione riportata nel paragrafo "metodologia utilizzata" del bilancio sociale al 31 dicembre 2021 di Alpen Hilfe Società Cooperativa Sociale secondo cui tale bilancio è stato predisposto in conformità alle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" - Decreto 4 luglio 2019 (GU n. 186 del 9-8-2019).

2. Allo scopo di poter valutare l'affermazione del Consiglio di Amministrazione richiamata nel paragrafo 1 sono state svolte le seguenti procedure di verifica:

- a) Verifica della rispondenza dei dati e delle informazioni di carattere economico e finanziario ai dati ed alle informazioni riportate nel bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2021 approvato dall'organo amministrativo sul quale è stata emessa la relazione di revisione contabile in data 15 aprile 2022
- b) Analisi delle modalità di funzionamento dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione dei dati quantitativi. In particolare, abbiamo svolto le seguenti procedure

- Interviste di discussione con i delegati della Direzione e del personale al fine di ottenere una generale comprensione dell'attività di Alpen Hilfe Società Cooperativa Sociale, di raccogliere informazioni circa il sistema informativo, contabili e di reporting alla base della predisposizione del bilancio sociale e di rilevare i processi, le procedure ed il sistema di controllo interno che supportano la raccolta l'aggregazione elaborazione e trasmissione dei dati, delle singole aree operative e uffici di Alpen Hilfe Società Cooperativa Sociale alla funzione responsabile della predisposizione del bilancio sociale
- Analisi a campione della documentazione di supporto alla predisposizione del bilancio sociale, al fine di ottenere una conferma dell'attendibilità delle informazioni acquisite attraverso le interviste e dell'efficacia dei processi in atto, della loro adeguatezza in relazione agli obiettivi descritti e del funzionamento del sistema di controllo interno per il corretto trattamento dei dati e delle informazioni

- c) Analisi della completezza e della congruenza interna delle informazioni qualitative riportate nel bilancio sociale; tale attività è stata svolta sulla base delle linee guida di riferimento sopra evidenziate

Bolzano, 15 aprile 2022

Gierre Audit Srl

Dott. Giancarlo Renzullo (Partner)

