

Bilancio Sociale 2023

ALPEN HILFE
Società Cooperativa Sociale



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	5
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	6
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	7
Contesto di riferimento.....	7
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	10
Modalità di nomina e durata carica.....	11
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	11
Mappatura dei principali stakeholder.....	12
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	13
Commento ai dati.....	13
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	14
<i>Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)</i>	14
<i>Composizione del personale</i>	15
<i>Attività di formazione e valorizzazione realizzate</i>	16
<i>Contratto di lavoro applicato ai lavoratori</i>	17
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati".....	17
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	18
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	18
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	18
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	18
Output attività.....	19
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	20
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	21

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	22
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	22
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	22
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	22
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.....	22
Capacità di diversificare i committenti	24
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	24
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	24
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	25
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	26
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	26
Tipologia di attività	26
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	26
Caratteristiche degli interventi realizzati	26
Coinvolgimento della comunità.....	26
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	27
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale....	27
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	27
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	27
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	27
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL’ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	29

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La pubblicazione annuale del bilancio sociale rappresenta un'opportunità per narrare gli esiti della nostra attività, delineando gli impatti e i risultati conseguiti attraverso i nostri servizi. Il bilancio sociale costituisce la naturale prosecuzione del patto e dell'impegno sanciti dalla Carta dei Servizi. Con periodicità annuale, documenta ciò che, dove e in che misura la cooperativa ha contribuito al territorio.

Di seguito vengono riassunte le tappe principali:

- 🕒 La Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE ha avviato la costruzione della nuova Residenza per Anziani Melitta Care (RpA_MC) sulla base della Convenzione stipulata con il Comune di Bolzano nel corso del 2018. Nel febbraio 2021, dopo il completamento dei lavori, è iniziata l'attività di assistenza e cura per anziani fragili presso la nuova struttura, situata negli ultimi due piani della nuova Melittaklinik, in via Laura Conti 2/A a Bolzano.
- 🕒 A fine febbraio 2021 sono stati accolti i primi residenti nella nuova residenza, e il 5 luglio 2021 è stato inaugurato il secondo piano della RpA MC.
- 🕒 Il 2022 è stato caratterizzato dal conseguimento degli obiettivi di produzione da parte di Alpen Hilfe, che è riuscita a raggiungere la piena capacità operativa. A marzo 2022, per la prima volta, tutti i 78 posti letto per ricoveri a tempo indeterminato sono stati occupati, e a partire da maggio 2022 sono stati attivati anche due posti letto per ricoveri temporanei. Questo risultato è stato reso possibile grazie al contratto di servizio per la gestione operativa della Residenza per Anziani Melitta Care, sottoscritto con VALES Società Cooperativa Sociale, che ha garantito un costante parametri di personale di assistenza e cura superiore a quanto richiesto dalla normativa provinciale durante tutto l'anno, nonostante la volatilità e l'elevato turnover del personale di assistenza e cura che hanno caratterizzato il periodo.
- 🕒 Nel 2023, la cooperativa ha registrato un ulteriore aumento del personale di assistenza, con una media annua di +4,16 unità rispetto allo standard provinciale.
- 🕒 Un nuovo fenomeno gestito dalla cooperativa è rappresentato dalla multiculturalità del personale, proveniente da 13 diverse nazionalità, tra cui Albania, Francia, Polonia, Romania, Ucraina, Iran, Repubblica Dominicana, Colombia, Perù, Bolivia, Brasile e Marocco. Per promuovere un ambiente lavorativo armonioso e collaborativo, nel 2023 Alpen Hilfe ha avviato un programma formativo per il personale intitolato "L'organizzazione inclusiva, efficace e che apprende". Questo corso, condotto da un trainer e facilitatore professionista, ha affrontato temi quali la comunicazione empatica o non violenta secondo M. Rosenberg, l'empatia, la responsabilità individuale, i principi per creare una sicurezza psicologica in team, il valore del feedback, la gestione dei conflitti, la co-creazione e la creatività, il sostegno tra pari e gli strumenti per la riflessione di gruppo. L'obiettivo del programma è stato quello di promuovere una cultura assistenziale condivisa che si rifletta nelle pratiche lavorative, in modo che l'incontro tra culture diverse possa arricchire l'esperienza delle persone assistite.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale costituisce uno strumento fondamentale di accountability, fornendo un resoconto trasparente delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività condotte dalla Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE.

Tale documento soddisfa tre esigenze cruciali:

- a. Rende conto agli stakeholder dell'Organizzazione non profit riguardo al grado di realizzazione della sua missione e, in senso più ampio, delle responsabilità, degli impegni assunti, dei comportamenti adottati e soprattutto dei risultati conseguiti nel corso del tempo.
- b. Fornisce un'utile fonte informativa a terzi interessati per valutare le strategie, gli impegni e i risultati raggiunti nel corso del tempo dall'Organizzazione.
- c. Promuove internamente processi di rendicontazione, valutazione e controllo dei risultati, contribuendo così a una gestione allineata con i valori e la missione dell'Organizzazione.

Il Bilancio Sociale è indirizzato principalmente a tutti gli stakeholder che, in maniera diretta o indiretta, sono coinvolti nell'attività svolta, fornendo loro un quadro completo delle attività della Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE.

Il documento è stato redatto in osservanza alle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" del Decreto del 4 luglio 2019 (GU n. 186 del 9-8-2019) e approvato dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei Soci.

La diffusione del Bilancio Sociale avviene attraverso:

- ✓ la sua pubblicazione sul sito internet della Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE: <https://www.alpenhilfe.com/amministrazione-trasparente/>
- ✓ Il deposito telematico nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Bolzano.

È possibile ottenere una copia stampata del Bilancio Sociale presso gli uffici di segreteria della S.C.S. ALPEN HILFE, situati in via Laura Conti 2/A a Bolzano.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ALPEN HILFE Società Cooperativa Sociale
Codice fiscale	02947280216
Partita IVA	02947280216
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA LAURA CONTI 2/A - 39100 - BOLZANO * RAIFFEISEN (FF) - BOLZANO * RAIFFEISEN (FF)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C120434
Telefono	0471.092.500
Sito Web	www.alpenhilfe.com
Email	info@alpenhilfe.com
Pec	alpenhilfe.coop@pec.it
Codici Ateco	87.30.00

Aree territoriali di operatività

Il nome "ALPEN HILFE" traduce il concetto di "sostegno tra le Alpi". La Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE è stata creata con l'obiettivo di fornire ai residenti della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige servizi di alta qualità basati sul principio di sussidiarietà.

I servizi di sostegno, aiuto o assistenza offerti da ALPEN HILFE possono essere erogati direttamente agli individui, oltre che attraverso la collaborazione con enti privati o amministrazioni pubbliche, fornendo prestazioni integrative e di supporto.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, soci e non soci, con particolare riferimento ai soggetti socialmente svantaggiati, mediante l'utilizzo razionale delle risorse umane e materiali a disposizione.

Essa opera ispirandosi ai principi di solidarietà e mutualità, e si propone la gestione in forma di impresa dei servizi socio-sanitari, culturali e educativi e si propone la gestione in forma di impresa di servizi socio-sanitari, sociali, culturali e educativi.

Nella costituzione e nella esecuzione dei rapporti mutualistici, gli amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. Possono essere redatti regolamenti che determinino i criteri e le regole inerenti allo svolgimento dell'attività mutualistica tra Cooperativa e soci secondo le varie categorie.

Tali regolamenti, predisposti dagli amministratori, devono essere approvati dall'assemblea con le maggioranze previste per le assemblee straordinarie. La Cooperativa può operare anche con terzi non soci.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerata l'attività mutualistica, la Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE opera ispirandosi ai principi civilistici di solidarietà e mutualità, e si propone la gestione in forma di impresa di servizi socio-sanitari, sociali, culturali e educativi, contribuendo alla promozione umana e morale delle persone, socie e non socie, operando in forma di un'impresa che persegue i fini sociali, mediante la solidale partecipazione dei soci.

Ai fini di cui sopra la Cooperativa intende svolgere le seguenti attività:

- 🌀 gestire e amministrare Residenze Sanitarie Assistenziali, Case Soggiorno Anziani, Hospices, Case di Cura, Ospedali, Ambulatori, Centri polifunzionali e altre tipologie di residenze per anziani;
- 🌀 gestire e amministrare centri diurni per anziani e/o persone in condizioni di non autosufficienza, anche parziale;
- 🌀 gestire e amministrare pensionati, appartamenti, mense, case per ferie, alberghi, campeggi, case di formazione e case di accoglienza in genere;
- 🌀 assumere la gestione e l'amministrazione relativamente allo svolgimento e la promozione di interventi di assistenza domiciliare, anche sanitaria, a favore di nuclei familiari e/o di singole persone in condizioni di incapacità parziale o totale a provvedere ai propri bisogni, diretti a garantire la loro permanenza nel proprio ambiente di vita, anche in presenza di situazioni di demenza e/o Alzheimer;

- ◉ assumere la gestione e l'amministrazione di strutture dedicate alla promozione umana, dello sviluppo della socialità e dell'integrazione sociale;
- ◉ assumere la promozione e la gestione di attività di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione di personale, attraverso la collaborazione con agenzie per il lavoro nell'ambito dell'assistenza privata a domicilio.

La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale ai sensi della legge 31 gennaio 1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà, inoltre, assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.

La Cooperativa può svolgere ogni altra attività connessa all'oggetto sociale o comunque finalizzata al perseguimento degli scopi sociali, compiere tutte le operazioni imprenditoriali e contrattuali, dotarsi di tutte le attrezzature, macchine, mobili ed immobili utili o necessari, effettuare operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie che saranno ritenute necessarie o utili per la realizzazione dell'oggetto sociale, o comunque sia direttamente sia indirettamente attinenti al medesimo.

Per lo svolgimento della propria attività, la Cooperativa può anche acquistare partecipazioni o interessenze in imprese aventi oggetto affine o analogo al proprio e stipulare accordi, contratti, convenzioni o realizzare altre forme di collegamento con soggetti pubblici e privati che possono facilitare l'esercizio dell'attività sociale. La Cooperativa, in caso di necessità, può avvalersi anche di personale non socio.

La Cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito Regolamento approvato dall'Assemblea sociale.

Oggi il perimetro di azione della Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE è rappresentato dalla gestione della Residenza per Anziani Melitta Care in via Laura Conti 2/A a Bolzano.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

nessuna

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Socio con personalità giuridica (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
VALES Società Cooperativa Sociale	2020

Contesto di riferimento

VALES Società Cooperativa Sociale ha incorporato il Consorzio Specola e pertanto è diventata la titolare delle quote di partecipazione alla Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE con sede a Bolzano, e titolare della "Residenza per Anziani Melitta Care" sita in via Laura Conti, 2/a a Bolzano, struttura questa convenzionata con il Comune di Bolzano.

Storia dell'organizzazione

ALPEN HILFE, che significa "sostegno tra le Alpi", è stata fondata nel settembre 2017 con l'obiettivo di fornire ai residenti della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige servizi di alta qualità basati sul principio di sussidiarietà.

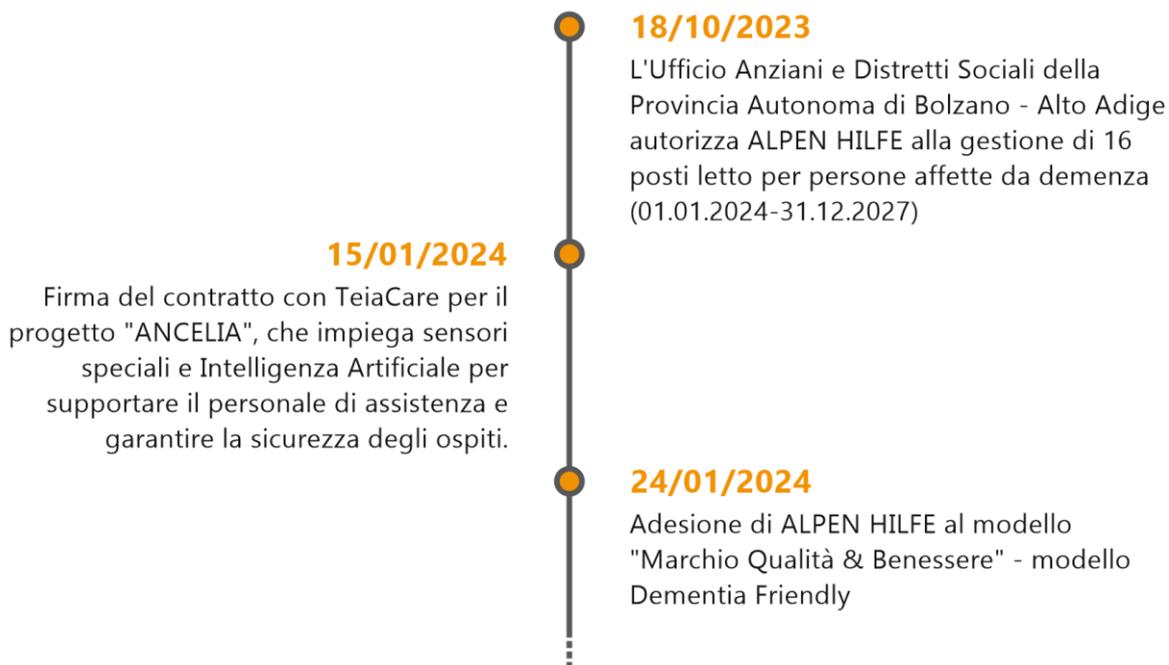


Il logo scelto per ALPEN HILFE rappresenta questo sostegno completo: dove una persona ha bisogno di aiuto, un'altra è pronta ad integrare e supportare. La forma circolare del logo simboleggia la dinamicità della vita quotidiana, evidenziando la necessità di adattare costantemente il sostegno offerto alle reali esigenze e ai bisogni degli utenti.

Per comprendere appieno tali esigenze e fornire risposte personalizzate e di alta qualità, i collaboratori di ALPEN HILFE sono chiamati a incontrare le persone assistite con professionalità, umanità e rispetto. Attraverso un rapporto di fiducia reciproca, si creano relazioni di aiuto significative, mirate a migliorare la vita di coloro che serviamo.







4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
3	Soci cooperatori lavoratori
3	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse
Rupert Waldner	Sì	Maschio	54	28/04/2023	3	Presidente CDA	No
Paolo Fellin	Sì	Maschio	63	28/04/2023	3	Vice Presidente CDA	No
Leonardo Pasqualin	Sì	Maschio	51	28/04/2023	3	Consigliere	No

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il verbale di assemblea del 28.04.2023 ha nuovamente confermato i seguenti amministratori:

- 🕒 RUPERT WALDNER: conferma nella carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione e di Consigliere per il triennio 2023-2025
- 🕒 PAOLO FELLIN: conferma nella carica di Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione e di Consigliere per il triennio 2023-2025
- 🕒 LEONARDO PASQUALIN: conferma nella carica di Consigliere per il triennio 2023-2025

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso del 2023 il Consiglio di Amministrazione (CdA) si è riunito tre volte, con la partecipazione di tutti gli amministratori in carica in ciascuna riunione. Le riunioni si sono tenute nelle seguenti date:

- CdA n. 20 del 17/02/2023
- CdA n. 21 del 27/03/2023
- CdA n. 22 del 18/10/2023

Tipologia organo di controllo

L'assemblea dei soci d.d. 28.04.2023 ha rinnovato e confermato l'incarico, per il periodo 2023-2025 alla società di revisione Gierre Audit S.R.L., p.iva e c.f. 02693970218, iscritta nel registro delle società di revisione al numero 162201 con D.M. del 15/02/2011, avente sede legale a Bolzano in Via Cassa di Risparmio n. 5 nella persona responsabile del dott. Giancarlo Renzullo, nato a Bolzano il 28/06/1971 ed ivi domiciliato in Via Torre 12, codice fiscale RNZ GCR 71H28 A952D, iscritto nel registro dei revisori legali al n. 129016 con D.M. del 09/04/2003.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Audioconferenza	16/03/2020	4	100,00	0,00
2020	In presenza e audiocollegati	22/12/2020	2	100,00	0,00
2021	In presenza	03/06/2021	4	100,00	0,00
2022	In presenza	28/04/2022	4	100,00	0,00
2023	In presenza e audiocollegati	28/04/2023	7	100,00	0,00

Con riferimento all'anno 2023 non vi sono da segnalare aspetti particolari della partecipazione dei soci alla vita della cooperativa.

Con riferimento all'anno 2023 non vi sono da segnalare aspetti rilevanti rispetto alle previsioni statuarie in merito alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita della cooperativa.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	/	Non presente
Soci	Assemblea	2 - Consultazione
Finanziatori	Riunioni di progettazione	3 - Co-progettazione
Clienti/Utenti	Nel mese di dicembre 2023 è stata eseguita una rilevazione sul grado di soddisfazione delle persone assistite. La rilevazione è stata fatta utilizzando il metodo del colloquio strutturato. Tale colloquio è stato fatto da due persone esterne alla struttura e esperte di sistemi di qualità. I risultati di tale rilevazione sono stati discussi in una riunione generale effettuata in presenza dei famigliari e delle persone di riferimento e sono pubblicati sul sito web aziendale	2 - Consultazione
Fornitori	Incontri	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Riunioni	3 - Co-progettazione
Collettività	/	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 100,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
VALES Società Cooperativa Sociale	Cooperativa sociale	Altro	Contratto di servizi (personale ramo A + B)
Reha Klinik Waldner srl	Imprese commerciali	Altro	Contratto di manutenzione
Servizi Ospedalieri spa	Imprese commerciali	Altro	Contratto per il servizio di lavaggio noleggio e lavaggio biancheria piana e confezionata e lavaggio biancheria personale degli ospiti
Eureka s.c.s.	Cooperativa sociale	Altro	Contratto per il servizio di lavaggio biancheria personale degli ospiti
Vienna Servizi srl	Imprese commerciali	Altro	Contratto per il servizio di ristorazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

12 questionari somministrati

12 procedure feedback avviate

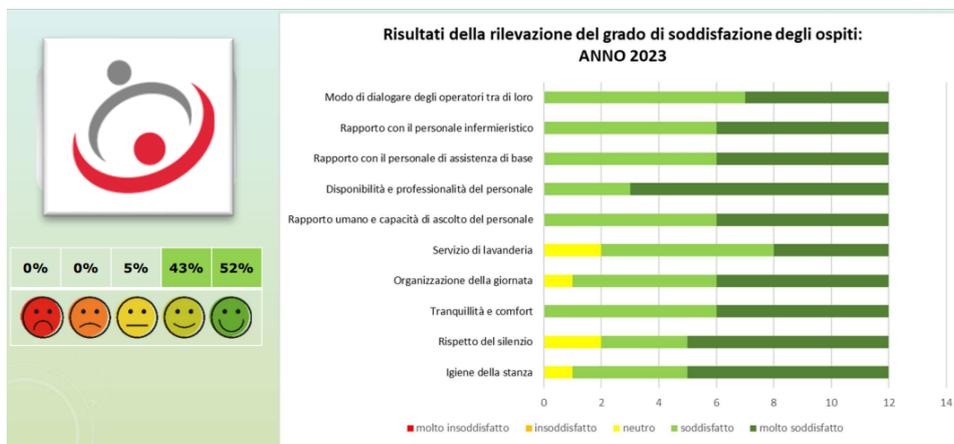
Commento ai dati

La valutazione del livello di soddisfazione dei residenti a lungo termine presso la Residenza per Anziani Melitta Care è stata condotta il 5 dicembre 2023 attraverso colloqui strutturati. Questi colloqui sono stati condotti da due esperti esterni alla struttura, specializzati nei sistemi di qualità.

Sono stati casualmente selezionati 12 residenti per essere intervistati dalle due figure esterne. Le aree di interesse erano diverse, inclusi il modo in cui gli operatori comunicano tra loro, il

rapporto con il personale infermieristico e di assistenza, la disponibilità e la professionalità del personale, la qualità delle interazioni umane e di ascolto, il servizio di lavanderia, l'organizzazione quotidiana, il comfort e la tranquillità, il rispetto del silenzio e l'igiene delle stanze.

Il 95% dei residenti intervistati ha espresso un livello di soddisfazione che va da soddisfatto a molto soddisfatto. Non sono emerse valutazioni negative di insoddisfazione, ma due intervistati hanno espresso un giudizio neutro su alcune questioni: il servizio di lavanderia e il rispetto del



silenzio. Inoltre, una sola persona ha espresso una valutazione neutra riguardo all'organizzazione quotidiana e all'igiene delle stanze.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

I dati delle seguenti tabelle non riportano valori in virtù del "Contratto di servizi per la gestione operativa del progetto RPA Melitta Care" stipulato tra ALPEN HILFE S.C.S. e VALES S.C.S.

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
0	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	0	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2023	In forza al 2022
Totale	0	0
< 6 anni	0	0
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
0	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**Tipologie contrattuali e flessibilità:**

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti indeterminato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati".

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00 €
Organi di controllo	Altro	6.500,00 €
Dirigenti	Non definito	0,00 €
Associati	Non definito	0,00 €

CCNL applicato ai lavoratori: **Alla data del 31/12/2023 non erano presenti lavoratori dipendenti in virtù del "Contratto di servizi per la gestione operativa del progetto RPA Melitta Care" stipulato tra ALPEN HILFE S.C.S. e VALES S.C.S.** Ai lavoratori occupati nella gestione operativa del servizio RpA Melitta Care, VALES S.C.S. applica il Contratto Collettivo per le Residenze per Anziani e Centri di assistenza privati dell'Alto Adige.

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Alla data del 31/12/2023 non erano presenti volontari impiegati in virtù del "Contratto di servizi per la gestione operativa del progetto RPA Melitta Care" stipulato tra ALPEN HILFE S.C.S. e VALES S.C.S.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Collaborazione con l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano per l'accoglienza dei nuovi ospiti. Elaborazione e implementazione di standard, linee guida protocolli e procedure per garantire qualità ed efficacia dei servizi.

La valutazione del livello di soddisfazione dei residenti a lungo termine presso la Residenza per Anziani Melitta Care è stata condotta il 5 dicembre 2023 attraverso colloqui strutturati. Questi colloqui sono stati condotti da due esperti esterni alla struttura, specializzati nei sistemi di qualità. I risultati di questo questionario sono stati presentati nella riunione generale dei famigliari e sono stati pubblicati sul [sito web aziendale](#).

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

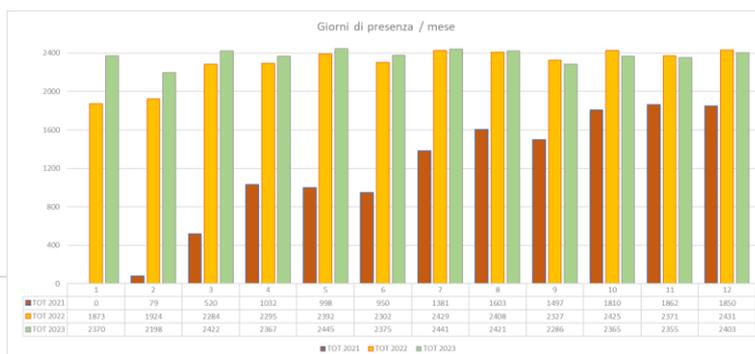
Nel corso dell'intero anno 2023, **l'occupazione media dei letti è stata del 99,92%**, assicurando ai cittadini di Bolzano un **totale di 28.448 giorni di assistenza** alle persone anziane non autosufficienti. Questo dato riveste un'importanza considerevole, soprattutto se si considera che molte strutture residenziali per anziani nella zona di Bolzano hanno dovuto rifiutare l'ammissione di nuovi ospiti a causa della carenza di personale nel medesimo periodo.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

100% + Casa Clima

Output attività

Durante l'anno 2023 hanno usufruito di un ricovero a tempo indeterminato 103 persone per complessivamente 27.820 giorni di degenza (Ir=103/78=1,32).



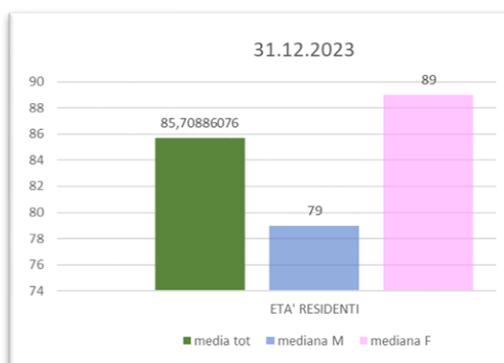
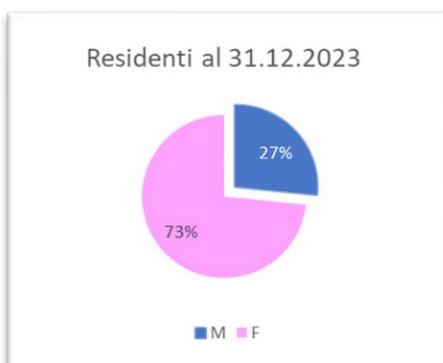
22 persone hanno usufruito di un ricovero a tempo determinato o di sollievo per complessivamente 628 giorni (Ir=22/2=11; degenza media=628/22=28,55 giorni).

Secondo il flusso informativo ministeriale per le prestazioni residenziali e semiresidenziali (dati FAR), la suddivisione percentuale delle persone assistite nell'anno 2023 secondo i **codici di attività** è stata la seguente:

- 🌀 **R3 = 61,5%** (Prestazioni di lungoassistenza e di mantenimento, anche di tipo riabilitativo, erogate a pazienti non autosufficienti con bassa necessità di tutela Sanitaria Unità di Cure Residenziali di Mantenimento)
- 🌀 **R2D = 38,5%** (Prestazioni erogate a pazienti con demenza senile nelle fasi in cui il disturbo mnesico è associato a disturbi del comportamento e/o dell'affettività)

Al 31.12.2023:

- ❖ il 3,9 % delle persone assistite era di madrelingua tedesca il restante 96,1% di madrelingua italiana;
- ❖ il 27% degli ospiti era di sesso maschile e il 73% femminile;
- ❖ l'età media dei residenti era di 85,71 anni con una distribuzione che andava dai 48 ai 101 anni.



Per quanto riguarda il servizio di assistenza e cura sono state offerte ai residenti durante il 2023 ben **65.266,42 ore di assistenza diretta e indiretta**. Durante tutto l'anno, per fare fronte anche alla complessità assistenziale delle persone assistite, il personale di assistenza e cura in servizio è stato superiore a quello previsto dal parametro provinciale con una media annuale di + 4,16 unità per il personale assistenziale e di + 0,54 del personale infermieristico mentre il parametro del personale riabilitativo è sempre stato in linea con i parametri provinciali.



Le ore totali di servizio effettuate dal personale volontario nell'anno 2023 sono state 786 e le ore di tirocinanti in formazione sono state di 3.184.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Residenza per Anziani MELITTA CARE

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: assistenza, cura, riabilitazione e animazione

N. totale	Categoria utenza
3	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
5	soggetti con disabilità psichica
2	soggetti con dipendenze
2	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
113	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 4

Tipologia:

04/05/23 – Teatro Cristallo (BZ)

06/06/23 - Giardini di Castel Trauttmansdorff (Merano)

20/06/23 – Lago di Monticolo

11/07/22 – Soprabolzano

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Durante l'anno 2023 hanno usufruito di un ricovero a tempo indeterminato 103 persone per complessivamente 27.820 giorni di degenza ($Ir=103/78=1,32$).

22 persone hanno usufruito di un ricovero a tempo determinato o di sollievo per complessivamente 628 giorni ($Ir=22/2=11$; degenza media= $628/22=28,55$ giorni).

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

- Decreto n. 2706/2021: Rilascio della dichiarazione d'idoneità al funzionamento alla società cooperativa sociale Alpenhilfe, via Laura Conti n. 2/A, Bolzano, per la gestione della residenza per anziani Melitta Care con complessivi 80 posti letto.
- Decreto 3714/2021: Rilascio dell'accreditamento provvisorio alla residenza per anziani Melitta Care, ai sensi dell'articolo 8 della legge provinciale del 30 aprile, n. 13, gestita dalla società cooperativa sociale Alpenhilfe, via Laura Conti n. 2/A, Bolzano.
- Decreto 5907/2022: Rilascio dell'accreditamento alla residenza per anziani Melitta Care con 80 posti letto, ai sensi dell'articolo 8 della legge provinciale del 30 aprile, n. 13, gestita dalla società cooperativa sociale Alpenhilfe, via Laura Conti n. 2/A, Bolzano.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2023	2022	2021
Contributi pubblici	2.545.633,40 €	1.948.992,83 €	1.687.727,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.187.559,07 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri (5X1.000)	1.678,02 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	1.394.622,79 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2023	2022	2021
Capitale sociale	450,00 €	450,00 €	450,00 €
Totale riserve	88.492,00 €	109.068,00 €	2.074,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	122.448,00 €	50.865,00 €	110.303,00 €
Totale Patrimonio netto	211.390,00 €	90.468,00 €	42.912,00 €

Conto economico:

	2023	2022	2021
Risultato Netto di Esercizio	122.448,00 €	50.865,00 €	110.303,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	570.959,00 €	288.432,00 €	322.589,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2023	2022	2021
capitale versato da soci operatori lavoratori	150,00 €	150,00 €	150,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	175,00 €	175,00 €	175,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	125,00 €	125,00 €	125,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2023
cooperative sociali	125,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2023	2022	2021
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	5.147.039,00 €	4.380.697,00 €	2.620.804,00 €

Costo del lavoro:

	2023	2022	2021
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2023:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	3.265.541,20 €	0,00 €	3.265.541,20 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	485.718,29 €	1.376.555,77 €	1.862.274,06 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	16.294,68 €	0,00 €	16.294,68 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	2.929,85 €	2.929,85 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:

	2023	
Incidenza fonti pubbliche	3.767.554,17 €	73,20 %
Incidenza fonti private	1.379.484,62 €	26,80 %

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Introduzione:

La Società Cooperativa Alpen Hilfe gestisce la Residenza per Anziani Melitta Care che è sita all'interno dell'edificio della nuova Melittaklinik. La struttura è stata progettata per un alto grado di efficienza nell'uso delle risorse fin dalla fase di pianificazione. L'edificio è stato isolato secondo le ultime possibilità tecniche e utilizza tecnologie all'avanguardia per coprire il proprio fabbisogno di energia elettrica e termica. L'uso di macchine elettriche efficienti e di soffitti radianti a liquido riduce la richiesta media annuale di energia elettrica a 240kW per l'intero edificio. Due terzi dell'energia necessaria sono coperti dall'impianto fotovoltaico, dall'unità di cogenerazione e dall'impianto solare termico per l'autoconsumo, che insieme generano circa 400.000 kWh di energia elettrica e circa 600.000 kWh di energia termica all'anno. Il carico effettivo sulla rete pubblica è quindi solo circa 80kW, o circa 20 famiglie.

CasaClima:

La Società Cooperativa Alpen Hilfe che gestisce la Residenza per Anziani Melitta Care è nello stabile che identifica anche la Melittaklinik e che complessivamente l'edificio è stato valutato come CasaClima A Gold: Oro per la parte di efficienza dell'involucro dell'edificio e la domanda di energia per il riscaldamento, e A per il rendimento energetico. Questo rende l'edificio il primo in Italia a portare questo rating.

Pompa di calore:

Le pompe di calore proteggono il clima perché traggono dall'ambiente circa tre quarti dell'energia per il riscaldamento. Le fonti di calore più comuni sono l'aria, il suolo e l'acqua sotterranea. Per sfruttare il calore ambientale gratuito, le pompe di calore richiedono solo una

piccola quantità di elettricità per l'azionamento e la pompa. La tecnologia, i requisiti legali e i costi differiscono a seconda che l'energia sia estratta dall'aria, dalla terra o dall'acqua. Un sistema di riscaldamento a pompa di calore è composto da tre parti: il sistema della fonte di calore, che estrae dall'ambiente l'energia necessaria; la pompa di calore vera e propria, che rende utilizzabile il calore ambientale estratto; e il sistema di distribuzione e accumulo del calore, che distribuisce o accumula temporaneamente l'energia termica nella casa.

Energia solare termica:

Ogni giorno il sole irradia energia che gli edifici possono utilizzare con un sistema solare termico. L'energia solare termica funziona in modo molto semplice: collettori catturano la radiazione e la convertono in energia termica riscaldando l'acqua prima che un accumulatore assorba questo calore. A seconda delle dimensioni dell'impianto, può poi essere utilizzato per riscaldare l'acqua o per sostenere il sistema di riscaldamento. Se la fornitura solare è maggiore della domanda di calore nell'edificio, un accumulatore solare tampone assorbe l'energia dal sistema prima di rilasciarla ai consumatori con un ritardo temporale. In questo modo, il massimo del calore solare può essere utilizzato per l'edificio.

Fotovoltaico:

I sistemi fotovoltaici sono composti da singoli moduli fotovoltaici, che a loro volta sono composti da fotocelle o celle solari. Questi ultimi convertono la luce solare incidente in elettricità per mezzo di componenti elettronici costituiti da strati semiconduttori diversamente strutturati. Nella maggior parte dei casi, il materiale semiconduttore è silicio di alta purezza che è stato deliberatamente "contaminato" con altri elementi chimici. Una singola cella solare fornisce solo una piccola quantità di energia elettrica, ed è per questo che molte celle solari sono collegate insieme in serie o in parallelo per formare un modulo. Nel modulo, le sottili e fragili celle solari sono protette dietro lastre di vetro. I moduli vetro-vetro prevengono i danni alle celle solari dovuti alla deflessione dei moduli, come avviene, per esempio, a causa della neve o del forte vento.

Unità di calore ed energia combinati (Cogeneratore):

Il modo speciale in cui funzionano le unità di cogenerazione li ha resi sistemi di generazione di energia estremamente popolari. Questo perché il modo di funzionamento consiste nel produrre sia calore che elettricità in un solo impianto. Questo approccio rende le unità di cogenerazione un produttore di energia particolarmente economico ed ecologico. È la generazione combinata di calore ed energia che viene utilizzata per ottenere alti rendimenti attraverso il funzionamento di un'unità cogeneratore. Mentre una centrale elettrica convenzionale per la produzione di elettricità ha valori dal 30 al 40 per cento, l'efficienza di un'unità di cogenerazione è tra l'80 e il 95 per cento. L'efficienza globale di un'unità di cogenerazione è composta da quella termica e da quella elettrica. Un'unità di cogenerazione funziona in modo sostenibile se può funzionare a pieno carico per lunghi periodi di tempo, una condizione che si verifica sempre nelle operazioni ospedaliere.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: Energia solare termica + fotovoltaico

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: Casa clima A Gold; Pompa di calore; Energia solare termica; Fotovoltaico; Cogeneratore

Smaltimento rifiuti speciali: Toner e rifiuti ospedalieri (HP9)

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	604.603	kWh
Gas/metano: emissione CO2 annua	46.656	sm3
Carburante	0	0
Acqua: consumo d'acqua annuo	2.730	mc
Rifiuti speciali prodotti	319,00	kg
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita.

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Durante l'anno 2023 hanno usufruito di un ricovero a tempo indeterminato 103 persone per complessivamente 27.820 giorni di degenza ($Ir=103/78=1,32$). 22 persone hanno usufruito di un ricovero a tempo determinato o di sollievo per complessivamente 628 giorni ($Ir=22/2=11$; degenza media= $628/22=28,55$ giorni).

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Coinvolgimento della comunità

Il coinvolgimento della comunità è garantito dalla convenzione che Alpen Hilfe S.C.S. ha con l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano e il relativo "Accordo sulla rappresentanza delle residenze per anziani nella squadra dello sportello unico di assistenza e cura di Bolzano" e le Associazioni

di volontariato con le quali collabora come per es: Associazione AUSER-VSSH, Associazione Comedicus, Caritas diocesana, Associazione A.I.A.S. onlus, Associazione per l'Amministrazione di Sostegno APS, SOS SMILE Associazione di volontariato.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono da segnalare contenziosi o controversie in corso, che siano rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Non vi sono da segnalare con riferimento a questo punto elementi rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Non vi sono da segnalare con riferimento a questo punto elementi rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Si attesta per altro che nel corso del 2023 è stata tenuta un'unica assemblea dei soci con il seguente ordine del giorno:

- Presentazione del bilancio e del bilancio sociale al 31 dicembre 2022;
- Relazione del revisore Legale;
- Deliberazioni relative;
- Copertura perdita esercizio 2020;
- Nomina degli amministratori e determinazione del compenso spettante;
- Nomina del revisore Legale e determinazione del compenso spettante;
- Varie ed eventuali.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Nel corso del 2023 il Consiglio di amministrazione (CdA) si è riunito tre volte, con la partecipazione di tutti gli amministratori in carica in ciascuna riunione. Le riunioni si sono tenute nelle seguenti date:

- CdA n. 20 del 17/02/2023

Ordine del giorno

1. identificazione dei diritti di superficie e divisione (parziale) degli immobili realizzati sulla p.f. 1945 in P.T. 1224/II C.C. Gries, come previsto nell'atto di data 11/07/2017 di rep. e racc. nn. 43.598/21.045 del dott. Elio Villa Notaio in Bolzano ivi registrato il 17/07/2017 al n. 8262 serie 1T;
2. attribuzione della delega ad un Amministratore;

3. varie ed eventuali.

- CdA n. 21 del 27/03/2023

Ordine del giorno

1. Esame del progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2022.
2. Esame del bilancio sociale al 31.12.2022.
3. Convocazione dell'assemblea ordinaria dei soci.
4. Varie ed eventuali.

- CdA n. 22 del 18/10/2023

Ordine del giorno

1. Adempimenti in merito alla individuazione dei Titolari Effettivi con conferimento delega al Presidente del CDA.
2. Varie ed eventuali.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DEL BILANCIO SOCIALE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE
INDIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 7 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N 117**

Agli soci di
Alpen Hilfe Società Cooperativa Sociale
Via Laura Conti 2 A
39100 Bolzano

Attestazione di conformità del bilancio sociale

1. Abbiamo svolto le verifiche di conformità ed analisi descritte nel paragrafo 2 della presente relazione del bilancio sociale al 31 dicembre 2023 di Alpen Hilfe Società Cooperativa Sociale

Le procedure di verifica sono state svolte al fine di valutare l'affermazione del Consiglio di Amministrazione riportata nel paragrafo "metodologia utilizzata" del bilancio sociale al 31 dicembre 2023 di Alpen Hilfe Società Cooperativa Sociale secondo cui tale bilancio è stato predisposto in conformità alle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" - Decreto 4 luglio 2019 (GU n. 186 del 9-8-2019).

2. Allo scopo di poter valutare l'affermazione del Consiglio di Amministrazione richiamata nel paragrafo 1 sono state svolte le seguenti procedure di verifica:

- a) Verifica della rispondenza dei dati e delle informazioni di carattere economico e finanziario ai dati ed alle informazioni riportate nel bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2023 approvato dall'organo amministrativo sul quale è stata emessa la relazione di revisione contabile in data 12 aprile 2023
- b) Analisi delle modalità di funzionamento dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione dei dati quantitativi. In particolare, abbiamo svolto le seguenti procedure
 - Interviste di discussione con i delegati della Direzione e del personale al fine di ottenere una generale comprensione dell'attività di Alpen Hilfe Società Cooperativa Sociale, di raccogliere informazioni circa il sistema informativo, contabili e di reporting alla base della predisposizione del bilancio sociale e di rilevare i processi, le procedure ed il sistema di controllo interno che supportano la raccolta l'aggregazione elaborazione e trasmissione dei dati, delle singole aree operative e uffici di Alpen Hilfe Società Cooperativa Sociale alla funzione responsabile della predisposizione del bilancio sociale
 - Analisi a campione della documentazione di supporto alla predisposizione del bilancio sociale, al fine di ottenere una conferma dell'attendibilità delle informazioni acquisite attraverso le interviste e dell'efficacia dei processi in atto, della loro adeguatezza in relazione agli obiettivi descritti e del funzionamento del sistema di controllo interno per il corretto trattamento dei dati e delle informazioni
- c) Analisi della completezza e della congruenza interna delle informazioni qualitative riportate nel bilancio sociale; tale attività è stata svolta sulla base delle linee guida di riferimento sopra evidenziate

Bolzano, 08 aprile 2024

Gierre Audit Srl

Dott. Giancarlo Renzullo (Partner)



VERBALE DI ASSEMBLEA

**ALPEN HILFE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
ALPEN HILFE SOZIAL GENOSSENSCHAFT
PARTITA IVA E CODICE FISCALE 02947280216
SEDE LEGALE: VIA LAURA CONTI, 2A
39100 BOLZANO**

In data 29.04.2024 alle ore 18:00 si riunisce presso la sede sociale l'Assemblea dei soci della società in epigrafe per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Presentazione del bilancio e del bilancio sociale al 31 dicembre 2023.
2. Relazione del Revisore Legale.
3. Deliberazioni relative.
4. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza su designazione degli intervenuti il dott. Rupert Waldner, Presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale constata che:

- l'Assemblea è regolarmente costituita in quanto risultano essere presenti:

1. tutti i soci nelle persone di:
 - Waldner Rupert (quota partecipativa al capitale sociale Euro 50,00);
 - Fellin Paolo (quota partecipativa al capitale sociale Euro 50,00);
 - Dalpalù Renato (quota partecipativa al capitale sociale Euro 50,00) audiocollegato;
 - Pasqualin Leonardo (quota partecipativa al capitale sociale Euro 50,00);
 - Waldner Petra (quota partecipativa al capitale sociale Euro 25,00);
 - Schöpf Dominik (quota partecipativa al capitale sociale Euro 25,00);
 - Schöpf Sophie (quota partecipativa al capitale sociale Euro 25,00);
 - Menapace Alessandro (quota partecipativa al capitale sociale Euro 25,00) in videoconferenza;
 - Taddei Erik (quota partecipativa al capitale sociale Euro 25,00) in videoconferenza;
 - Vales Società Cooperativa Sociale, nella persona del suo legale rappresentante (quota partecipativa al capitale sociale Euro 125,00);
2. tutti i membri dell'attuale Consiglio di Amministrazione, ossia il dott. Rupert Waldner, il dott. Paolo Fellin ed il Sig. Leonardo Pasqualin;
3. il Revisore Legale Gierre Audit S.R.L., nella persona del dott. Giancarlo Renzullo.

Tutte le persone che partecipano alla presente Assemblea sono state identificate e partecipano in tempo reale alla discussione.

Il Presidente dichiara a questo punto di avere accertato l'identità e la legittimazione dei presenti e che l'Assemblea è validamente costituita ai sensi di legge e di statuto e capace quindi di deliberare sugli argomenti posti in discussione nella presente seduta.

Su designazione degli intervenuti viene nominato segretario il Sig. Leonardo Pasqualin.

Dichiarandosi tutti i presenti sufficientemente informati sugli argomenti posti all'ordine del giorno, lo stesso viene approvato.

Il Presidente passa quindi all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Ad. 1/2

Il Presidente prende la parola e dà lettura della proposta di bilancio al 31.12.2023 con la relativa nota integrativa, esponendo i fatti di maggior rilievo e rispondendo alle domande dei presenti.

Il Presidente passa quindi la parola al dott. Renzullo, che a sua volta dà lettura della sua Relazione.

Il Presidente riprende quindi la parola e dà lettura anche della proposta di bilancio sociale al 31.12.2023, esponendo i fatti di maggior rilievo e rispondendo alle domande dei presenti.

Il Presidente passa quindi la parola al dott. Renzullo, che a sua volta dà lettura della sua Relazione.

Ad. 3

Udito quanto sopra, dopo breve discussione, all'unanimità l'Assemblea

approva

il bilancio al 31.12.2023 e

delibera

di destinare come segue l'utile d'esercizio di euro 122.448,17:

- euro 36.734,40 alla riserva legale;

- euro 82.040,33 alla riserva indisponibile ex art. 60 del D.L. 104/2020;
- euro 3.673,44 al fondo mutualistico per la promozione e lo sviluppo della cooperazione.

L'Assemblea passa quindi alla votazione del bilancio sociale e, dopo breve discussione, all'unanimità

approva

Null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola sulle varie ed eventuali, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 18:40 previa redazione, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Presidente

(Dott. Rupert Waldner)

Segretario

(Sig. Leonardo Pasqualin)



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN
HANDELSREGISTER

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO
REGISTRO DELLE IMPRESE

 registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/45428/2024/CBZAUTO

BOLZANO - BOZEN, 23/05/2024

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE EMPFANGSBEST. FUER DIE HINTERLEGUNG
ALL'UFFICIO REGISTRO IMPRESE DI BOLZANO FOLGENDER URKUNDEN UND ANTRAEGE
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE BEIM AMT DES HANDELSREGISTERS VON BOZEN

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA / BETREFFEND DAS UNTERNEHMEN:
"ALPEN HILFE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE"
"ALPEN HILFE SOZIA L GENOSSENSCHAF"

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA
RECHTSFORM: GENOSSENSCHAFT
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 02947280216
DEL REGISTRO IMPRESE DI BOLZANO
STEUER - UND EINTRAGUNGSNUMMER: 02947280216
DES HANDELSREGISTERS BOZEN

SIGLA PROVINCIA E N. REA: BZ-218951
PROVINZKÜRZEL UND VWV NR.: BZ-218951

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI / LISTE DER HINTERLEGTEN URKUNDEN:

- 1) 716 BILANCIO SOCIALE
SOZIALBILANZ

DT. ATTO: 31/12/2023
DT. URKUNDE

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI / LISTE DER HINTERLEGTEN VORDRUCKE:

B DEPOSITO BILANCIO
BILANZHINTERLEGUNG

DATA DOMANDA: 23/05/2024 DATA PROTOCOLLO: 23/05/2024
ANTRAGSDATUM: 23/05/2024 DATUM PROTOKOLL: 23/05/2024

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO/BEZUGSADRESSE:00244890216-STUDIO PALAZZI DAPRA' DOTT. C

Estremi di firma digitale

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,
più business.**

Accedi a visure, pratiche
e bilanci della tua impresa,
senza costi, sempre e ovunque.



impresa.italia.it
il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO
D'ITALIA



BZRIPRA



0000454282024



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN
HANDELSREGISTER

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO
REGISTRO DELLE IMPRESE

 registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/45428/2024/CBZAUTO

BOLZANO - BOZEN, 23/05/2024

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI
EINZELHEITEN ALLER VORGÄNGE AUF DEN BETRÄGEN

VOCE PAG. ZAHLUNGSGRUND	MODALITA' PAG. ZAHLUNGSART	IMPORTO BETRAG	DATA/ORA DATUM
DIRITTI DI SEGRETERIA SEKRETARIATSGEBUEHREN	CASSA AUTOMATICA AUTOMATISCHE KASSE	**32,40**	23/05/2024 16:51:17

RISULTANTI ESATTI PER:/EINGEHOBEN WURDEN:

DIRITTI SEKRETARIATSGEBUEHRE	**32,40**	CASSA AUTOMATICA AUTOMATISCHE KASSE
---------------------------------	-----------	--

TOTALE/INSGESMAT EURO **32,40**
*** Pagamento effettuato in Euro *** / *** Bezahlung in Euro erfolgt ***

FIRMA DELL'ADDETTO / UNTERSCHRIFT DES BEAMTEN
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

Data e ora di protocollo/Datum und Uhrzeit des Protokolles: 23/05/2024 16:51:17
Data e ora di stampa della presente ricevuta/
Datum und Uhrzeit des Druckes dieser Empfangsbescheinigung: 23/05/2024 16:51:18

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,
più business.**

Accedi a visure, pratiche
e bilanci della tua impresa,
senza costi, sempre e ovunque.



impresa:italia.it
il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO
D'ITALIA



BZRIIPRA



0000454282024