

INFORMATIVA PER IL SERVIZIO DI AMMISSIONE TEMPORANEA NELLA RESIDENZA PER ANZIANI MELITTA CARE

Per la prenotazione del periodo (a cura dell'Assistente Sociale)

- **La riserva del periodo** può essere effettuata al massimo 6 mesi prima della data di ingresso (per es.: se riservo un posto il giorno 04/04, la prenotazione non può essere effettuata oltre il 04/10). *"L'ammissione temporanea è consentita per un periodo minimo di dieci giorni consecutivi e un periodo massimo cumulativo di trenta giorni l'anno"*. Le **ammissioni** possono essere programmate da martedì a giovedì e le **dimissioni** possono essere programmate dal lunedì al venerdì e non possono avvenire nei giorni festivi.
- **Il Servizio è a pagamento** ed esiste la possibilità di presentare domanda di agevolazione tariffaria ai sensi del D.P.G.P n. 30/2000 e successive modifiche; nella fattispecie, per il conteggio dell'importo personalizzato, occorre rivolgersi all'Ufficio agevolazione tariffaria dello "Sportello unico di assistenza e cura" in piazza W.A. L. Cadonna 12 (Orario di apertura al pubblico: Lun., Mar., Merc. 9.30 - 12.00 Giov. 9.30-12.00 e 14.00-16.30) entro 30gg dall'inizio della permanenza in struttura. Nel caso di non presentazione o di presentazione tardiva della domanda di agevolazione tariffaria, verrà applicata la tariffa massima.
- Per la prenotazione del posto richiesto, è necessario effettuare il versamento di una **cauzione**, dell'importo pari a € 500,00 al beneficiario sotto specificato entro 15 giorni dalla riserva del posto.

N.B. Per la copertura di fatture, che al momento della dimissione dell'ospite risultassero non saldate, la Residenza è autorizzata a trattenere la cauzione. Eventuali importi residui verranno restituiti dal gestore agli aventi diritto entro 30 giorni dalla dimissione.

Società Cooperativa Sociale ALPEN HILFE – Via Laura Conti 2/A - 39100 Bolzano
IBAN: **IT63 B060 4511 602000000837100**

CAUSALE: Nome e Cognome dell'ospite, "RpA MELITTA CARE" e periodo di permanenza previsto.

- La prenotazione è ritenuta definitiva, al momento della consegna di una copia dell'attestato di avvenuto pagamento all'Assistente sociale di riferimento. Si informa che in caso di mancata conferma della prenotazione e/o mancata consegna della ricevuta di pagamento della cauzione, la riserva di posto verrà annullata ed il periodo verrà reso disponibile per rispondere ad altre richieste di ingresso.
- Si fa presente che¹:
 - *"in caso di mancato ricovero l'importo della cauzione viene restituito di norma solo qualora il richiedente sia deceduto ovvero sia stato ricoverato presso una struttura ospedaliera.*
 - *Il pagamento della tariffa è comunque dovuto in relazione a tutto il periodo prenotato anche qualora un Residente temporaneo abbandoni la struttura per motivi personali limitatamente ai giorni nei quali il posto letto rimane libero.*
 - *Qualora un Residente temporaneo rinunci al posto a causa del ricovero in una struttura sanitaria (cliniche comprese), dovuto ad emergenza sanitaria e/o acuzia, o venga definitivamente ammesso in una residenza per anziani, il pagamento della tariffa è dovuto solo fino al giorno della dimissione.*

¹ "Regolamento per la gestione delle strutture residenziali per persone anziane" Art 13. commi 6, 7, 8, 9
<http://www.aziendasociale.bz.it/it/517.asp>

Per l'accoglienza temporanea in struttura (a cura del/della Responsabile Tecnico Assistenziale)

- **10 gg. prima dell'ingresso:** il richiedente (la persona e/o il parente) viene contattato dalla Responsabile Tecnica Assistenziale per un colloquio al fine di visitare la struttura e ricevere le necessarie informazioni tecniche e amministrative. In questa occasione verrà richiesto di portare il giorno di ammissione un certificato medico in corso di validità.
- **3 gg. prima dell'ingresso:** alla struttura, dovranno pervenire i seguenti documenti per l'amministrazione: carta di identità in corso di validità, codice fiscale, dichiarazione del livello di non autosufficienza (se la persona ha già ricevuto un inquadramento), attestato dell'avvenuta vaccinazione anti Covid (ev. anche il GreenPass).
- **Il giorno dell'ingresso:** l'ospite deve sempre essere accompagnato da un parente e/o conoscente il quale può fornire tutte le informazioni necessarie. Deve presentarsi munito di farmaci, libretto sanitario, il Certificato Medico compilato dal Medico di Medicina Generale o lettera di dimissione validata dallo stesso, presidi (pannolini, carrozzina, ecc.), vestiario necessario per il periodo di permanenza in struttura. Si raccomanda nell'eventualità di sintomi da parte dell'ospite nel giorno d'ingresso o nei due giorni precedenti, di posticipare l'ammissione in struttura oppure di effettuare privatamente un tampone antigenico da presentare il giorno dell'ingresso. In questa occasione verrà firmato il Contratto Ospite-Struttura.

Durante il periodo di permanenza in struttura:

- il Medico della Residenza per Anziani è il referente medico per l'utente ed è responsabile dello stato di salute dell'ospite temporaneamente accolto in struttura residenziale;
- ai residenti temporanei non è offerto il servizio di lavanderia;
- ai residenti temporanei non sono forniti dalla Residenza per Anziani i medicinali e i presidi sanitari;
- la Direzione della Residenza per Anziani non risponderà in nessun momento di qualsiasi effetto personale;
- Il pagamento dell'ambulanza al momento dell'ammissione e della dimissione è a carico della persona o del parente².

INFORMAZIONI SULLA FATTURA DI PAGAMENTO

Per chiarimenti relativi alla fatturazione del periodo **si invitano i richiedenti e/o i loro familiari e persone di riferimento a rivolgersi agli uffici amministrativi della Residenza per Anziani Melitta Care**

contattando il numero 0471.092.500 nei seguenti orari:
da lunedì a venerdì - dalle 08.30 alle 12.00

oppure inviando una mail a info@alpenhilfe.com.